

RESOLUCIÓN N° 1250 /2014

**AUTORIZA PERMISO PROVISORIO A CONTRIBUYENTE QUE INDICA**

RECOLETA, **05 MAY 2014**

**VISTOS:** Presentación del interesado Ing. 17033 de fecha 25 de Abril de 2014; Declaración Jurada Notarial de Fecha Sin Fecha ; y teniendo presente lo estipulado en Decreto Exento N° 63 de Fecha 17 de Enero de 2013 que Designa como Director Subrogante de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 74 de Fecha 18 de Enero de 2013 que delega atribuciones en Director Subrogante de la Dirección de Atención al Contribuyente; y teniendo presente lo estipulado en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979, y en uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO**

**1.-AUTORIZASE** la instalación y funcionamiento provisorio del Domicilio Postal Tributario que a continuación se indica, por el periodo de un año contado desde la fecha de la presente resolución:

**DIRECCION** : EL ROBLE N° 172  
**NOMBRE** : COMERCIAL ELECTRONET LIMITADA  
**RUT.** : 76.330.301-2  
**GIRO** : DOMICILIO POSTAL TRIBUTARIO, VENTA DE ELECTRODOMESTICOS  
**ROL S.I.I.** : 3375-038  
**UNIDAD VECINAL** : 23

**2.- Durante** la vigencia de la presente autorización, el contribuyente Deberá Presentar aclaratoria de uso de la propiedad.

**3.- Otorgase** un plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de autorización de la presente resolución para que **COMERCIAL ELECTRONET LIMITADA** , RUT **76.330.301-2**, pague los derechos municipales por concepto de contribución de patente municipal; asimismo, si desea anular este permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

**4.- Es** responsabilidad del contribuyente acercarse al Municipio en los 05 días hábiles posteriores a la iniciación del trámite, para concluir con éste.

**5.- Si** una vez expirado el plazo de la notificación el contribuyente no cancela los derechos correspondientes, éste permiso quedará sin efecto, y el Municipio llevará a cabo la clausura del local, que se mantendrá vigente hasta que regularice su situación con éste.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Patentes Comerciales y copia en carpeta a Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHÍVESE**



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

HNM/OBC/MRA/otc  
29/04/2014



**OMAR BAEZA CARREÑO**  
DIRECTOR(S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

752903